

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДПЗД «Укрінтеренерго»  
від 23.01.25 № 6

## ПОРЯДОК

### організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, здійснених викривачами в ДПЗД «Укрінтеренерго»

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, здійснених викривачами в ДПЗД «Укрінтеренерго» (далі – Порядок) визначає послідовність дій працівників ДПЗД «Укрінтеренерго» під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, здійснених викривачами, в ДПЗД «Укрінтеренерго» (далі – повідомлення).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про інформацію», «Про захист персональних даних», Вимогах до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.04.2020 № 127/20.

#### 2. Засади та принципи організації розгляду повідомлень

2.1. Організація розгляду повідомлень заснована на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність – інформування про можливість подати повідомлення та повноваження ДПЗД «Укрінтеренерго» щодо його розгляду;
- 2) доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення (процес подання таких повідомлень має бути зручним);
- 3) довіра – інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність – забезпечення керівництвом ДПЗД «Укрінтеренерго» роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність – реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість – інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2.2. Принципи розгляду повідомлень:

1) добросесність – поведінка посадових осіб ДПЗД «Укрінтеренерго» має відповідати вимогам Закону та загально визнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів – посадові особи ДПЗД «Укрінтеренерго», які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність – у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи ДПЗД «Укрінтеренерго» повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість – повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з ДПЗД «Укрінтеренерго»;

6) об'єктивність – одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

### 3. Отримання та реєстрація повідомлень

3.1. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення.

3.2. ДПЗД «Укрінтеренерго» забезпечує функціонування внутрішніх каналів повідомлення.

До ДПЗД «Укрінтеренерго» повідомлення можуть надходити у такий спосіб:

-під час особистого прийому виконуючого обов'язки директора ДПЗД «Укрінтеренерго», заступників директора ДПЗД «Укрінтеренерго» та/або т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго»;

-з використанням засобу поштового зв'язку на адресу: вул. Кирилівська, 85, м. Київ, 004080, т.в.о. уповноваженого з антикорупційної з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго» (повідомлення позначаються буквою «К» у правому верхньому куті конверта).

-на електронну адресу: [stopcorruption@uie.kiev.ua](mailto:stopcorruption@uie.kiev.ua) (крім звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації, прийом повідомлень – цілодобовий);

Під час отримання повідомлення на особистому прийомі т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго» використовується фіксація інформації за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

3.3. Інформація, наведена у повідомленні, має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону працівниками ДПЗД «Укрінтеренерго», які можуть бути перевірені.

Викривачам при поданні повідомлення необхідно вказувати:

- власне прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання особи, яка надіслала повідомлення (для повідомлень, які подаються без зазначення авторства (анонімно) та/або без підписання у разі подання повідомлення за допомогою онлайн-форми). У разі подання письмового повідомлення викривач скріплює викладені факти своїм особистим підписом;

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, її посаду та місце роботи;

- інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

- документи, які свідчать про факт корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (в разі їх наявності).

Повідомлення може бути подано працівниками ДПЗД «Укрінтеренерго» без зазначення авторства (анонімно) внутрішніми каналами зв'язку у будь-який спосіб, зазначений у пункті 3.2 розділу III цього Порядку.

Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

3.4. У разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

3.5. Повідомлення може бути як письмовим, так і усним. Усне повідомлення викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго».

3.6. Повідомлення, що надходять до ДПЗД «Укрінтеренерго» з використанням поштового зв'язку або через поштову скриньку, опрацьовуються т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго», згідно з Типовою інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55.

3.7. Якщо під час особистого прийому громадян працівниками ДПЗД «Укрінтеренерго» заявник виявив бажання повідомити про факти корупції, в такому випадку запрошується т.в.о. уповноважений з

антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго», який оформляє повідомлення в порядку, визначеному в цьому пункті.

Заповнена форма передається для реєстрації т.в.о. уповноваженим з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго».

3.8. Повідомлення, які надійшли на спеціальну електронну поштову адресу ДПЗД «Укрінтеренерго», приймаються т.в.о. уповноваженим з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго».

Такі повідомлення роздруковуються та передаються для реєстрації відповідальному працівнику сектора діловодства.

3.9. Усі повідомлення незалежно від каналів зв'язку реєструються відповідальним працівником сектору діловодства, в день їх надходження, а ті, що надійшли у неробочий день та час,- наступного після нього робочого дня.

Під час реєстрації повідомлення встановлюється обмеження щодо його перегляду працівниками ДПЗД «Укрінтеренерго», які не залучені до накладення резолюції та подальшого розгляду.

3.10. Повідомлення після їх реєстрації передаються для накладення резолюції в.о. директора ДПЗД «Укрінтеренерго».

Під час підготовки проекту резолюції, керівником відділу правового забезпечення та т.в.о. уповноваженим з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго» проводиться оцінка відповідності інформації, зазначеної в повідомленні, критеріям, передбаченим в пункті 3.3 розділу II цього Порядку (далі – критерії).

У разі встановлення невідповідності змісту повідомлення передбаченим критеріям, подальший його розгляд здійснюється відповідно до пункту 3.4 розділу III цього Порядку.

У разі встановлення відповідності змісту повідомлення визначеним критеріям, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком.

До розгляду повідомлень, крім т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго», керівництвом можуть залучатися інші працівники ДПЗД «Укрінтеренерго», до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. Після накладення резолюції повідомлення передається т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго».

#### **4. Облік повідомлень**

4.1. Повідомлення, незалежно від каналів зв'язку та їх реєстрації відповідальним працівником сектора діловодства, підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДПЗД «Укрінтеренерго» (далі – Журнал), форму якого наведено у додатку 2 до цього Порядку, який веде т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго».

У разі отримання анонімного повідомлення у графі «ПІБ викривача/анонімно» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

4.2. Облік повідомлень проводиться за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

## **5. Порядок та строки розгляду повідомлень**

5.1. Повідомлення інформації, що надходить через внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередній перевірці у строк не більш 10 (десяти) робочих днів.

5.2. За результатами попередньої перевірки т.в.о. уповноважений з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго», відповідальний за проведення перевірки повідомлення, приймає одне з таких рішень:

-ініціювати проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

-ініціювати передачу матеріалів до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

5.3. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

5.4. У разі, якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону не належить до компетенції ДПЗД «Укрінтеренерго», викривач повідомляється про це у 3 (триденний) строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

5.5. У разі, якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності в.о. директора ДПЗД «Укрінтеренерго», така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

5.6. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, в.о. директора ДПЗД «Укрінтеренерго» продовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

5.7. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

5.8. За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

-ініціювати передачу матеріалів до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

-у межах компетенції надає висновок в.о. директору ДПЗД «Укрінтеренерго» стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

5.9. Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону зберігаються ДПЗД «Укрінтеренерго» протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

## **6. Права т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго» під час розгляду повідомлення**

6.1. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів т.в.о. уповноважений з антикорупційної діяльності ДПЗД «Укрінтеренерго» має право:

- 1) витребувати від інших структурних підрозділів ДПЗД «Укрінтеренерго» документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;
- 2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі в.о. директора ДПЗД «Укрінтеренерго», заступників директора;
- 3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) вносити подання в.о. директора ДПЗД «Укрінтеренерго» про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;
- 5) виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

## **7. Обов'язки та дії працівників ДПЗД «Укрінтеренерго», залучених до опрацювання повідомлень**

7.1. Працівники ДПЗД «Укрінтеренерго», залучені до опрацювання та роботи з повідомленнями, зобов'язані:

-додержуватись засад організації роботи, визначених цим Порядком;

- сумлінно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи;
- здійснювати своєчасний їх розгляд, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

7.2. Працівникам ДПЗД «Укрінтеренерго», залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється:

- розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;

- використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень, або відомості, які містяться в повідомленнях, крім випадків, встановлених Законом.

7.3. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, в.о. директора ДПЗД «Укрінтеренерго» забезпечує вжиття заходів, направлених на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача, та притягнення винних осіб до відповідальності.

7.4. В.о. директора ДПЗД «Укрінтеренерго» та т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності вживають заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.