

**Порядок
проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської
діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту
фінансової звітності ДПЗД «Укрінтеренерго»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Порядок розроблений на виконання вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (далі по тексту - Закон) з метою проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ДПЗД «Укрінтеренерго» (далі по тексту - Підприємство).

1.2 У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, що визначені в Законах України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини, що виникають при проведенні аудиторської діяльності.

Інформація про Підприємство: за критеріями, визначеними Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Підприємство належить до підприємств, на яких проводиться обов'язковий аудит фінансової звітності. Підприємство не належить до підприємств, що становлять суспільний інтерес. Підприємство належить до середніх підприємств, у розумінні частини 2 статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

1.3 Основним завданням з обов'язкового аудиту фінансової звітності Підприємства є аудит суб'єктом аудиторської діяльності фінансової звітності Підприємства з метою надання висновку щодо висловлення аудитором думки про те, чи фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Підприємства, відповідно до концептуальної основи фінансової звітності, передбаченої Загальними вимогами до фінансової звітності, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до вимог Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

1.4 Конкурсна документація може містити додаткові завдання, які повинен виконати суб'єкт аудиторської діяльності при проведенні аудиту.

1.5 Відбір суб'єктів аудиторської діяльності здійснюється за такими принципами:

- відкритість та прозорість конкурсу;
- максимальна економія та ефективність;
- добросовісна конкуренція серед претендентів;
- недискримінація претендентів;
- об'єктивна та неупереджена оцінка конкурсних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

1.6 Підприємство забезпечує вільний доступ усіх претендентів до участі у конкурсі відповідно до цього Порядку. Підприємство не може встановлювати дискримінаційні вимоги до претендентів конкурсу.

1.7 Відповідальним за проведення Конкурсу є відділ економіки і фінансів (далі - відділ).

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 У зв'язку з тим, що очікувана вартість закупівлі (відповідно до затвердженого річного плану закупівель Підприємства) послуг з аудиту фінансової звітності Підприємства становить більше 50 000,00 грн., то відділ готує конкурсну документацію для проведення спрощеної закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

2.2 Конкурсна документація містить:

- відомості про предмет та об'єм послуг;
- кінцевий термін формування аудиторського висновку;
- строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);
- прозорі, кваліфікаційні та недискримінаційні критерії;
- інші вимоги, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

2.3 Відповідно до конкурсної документації Уповноважена особа готує оголошення про проведення спрощеної закупівлі та оприлюднює згідно з урахуванням вимог статей 10 та 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.4 Запрошення для участі у проведенні спрощеної закупівлі на закупівлю послуг з аудиту фінансової звітності Підприємства оприлюднюється на веб-сайті Підприємства.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

3.1 Пропозиції подаються претендентами (учасниками) в строк, зазначений в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

3.2 Всі документи подаються претендентами (учасниками) з урахуванням вимог на проведення спрощеної закупівлі, зазначених в оголошенні.

3.3 Кожен претендент (учасник) має право подати тільки одну пропозицію, яка не може бути змінена після закінчення строку подання пропозицій.

4. РОЗГЛЯД ТА ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ

4.1 Уповноважена особа формує документацію відповідно до Конкурсної документації, організує та проводить спрощену закупівлю та визначає переможця відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

4.2 Відділом проводиться оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які подали пропозиції для участі у спрощеній закупівлі та письмово викладаються рекомендації щодо вибору одного суб'єкта аудиторської діяльності, який надаватиме послуги.

4.3 У випадку розбіжності між рішенням уповноваженої особи та відділом спрощена закупівля проводиться повторно.

5. ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

5.1 У договорі про закупівлю послуг з аудиту річної фінансової звітності передбачаються предмет, обсяг аудиторських послуг, розмір та умови оплати, відповідальність сторін, строк дії та інші умови відповідно до вимог законодавства та міжнародних стандартів аудиту. Проект договору про закупівлю послуг з аудиту

річної фінансової звітності є додатком до конкурсної документації.

5.2. Договір про надання аудиторських послуг укладається після отримання згоди на його укладання Уповноваженим органом.

5.3. Аудиторські послуги надаються на підставі укладеного між суб'єктом аудиторської діяльності та Підприємством договору про надання аудиторських послуг.

5.4. За результатом спрощеної закупівлі Підприємство оприлюднює договір про закупівлю та всі додатки до нього згідно зі ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.5. Винагорода суб'єкта аудиторської діяльності, встановлена договором, за надання послуг з аудиту фінансової звітності юридичній особі не повинна залежати від надання цій самій юридичній особі не аудиторських послуг, а також договірних відносин або домовленостей, не пов'язаних з наданням послуг з аудиту фінансової звітності.

5.6. Забороняється встановлення суми винагороди за надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності на підставі наперед визначених умов до результатів надання аудиторських послуг або результатів їх використання, зокрема залежно від висловленої думки в аудиторському звіті.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.2. Цей Порядок набирає чинності з моменту його затвердження наказом Підприємства та є чинним до моменту його скасування, або до прийняття нового локального акту Підприємства, який регулює аналогічні питання.

6.3. Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються наказом Підприємства шляхом його викладення в новій редакції. Прийняття нової редакції Порядку автоматично призводить до втрати чинності попередньої.

6.4. У разі невідповідності будь-якої частини Порядку законодавству України, в тому числі в зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів або удосконаленням чинних, Порядок буде діяти лише в тій частині, що не суперечитиме законодавству України.