

ПОГОДЖЕНО

Голова першої профспілкової  
організації Державного підприємства  
зовнішньоекономічної діяльності  
«Укрінтеренерго»



І.В. Тарасенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства енергетики України

24.06.2020 № 396

В. о. Міністра енергетики України

Ольга БУСЛАВЕЦЬ



**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**ЗОВНІШНЬОЕКОНОМЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**«УКРІНТЕРЕНЕРГО»**

(нова редакція)

**Ідентифікаційний код 19480600**

2. Абета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворене з метою розвитку електроенергетичної галузі України, захисту національних інтересів держави у сфері зовнішньоекономічного обміну, розбудови та розвитку економічних та науково-технічних зв'язків з галузі електроенергетики України з іноземними суб'єктами господарювання, виконання енергетичними організаціям України в сфері зовнішньоекономічної діяльності, застосування іноземних інвестицій в Україну, надання інформації повідомленням енергетичним організаціям України в сфері зовнішньоекономічної діяльності, застосування потреб споживачів на ринку продукції і отримання чистої прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Операції з експорту товарів, робіт, послуг, що постачається (налавлюється) підприємствам енергетичного комплексу України на підставі правочинів, зокрема, але не виключно: договорів доручення, договірів комісії, агентських договорів тощо.

2.2.2. Постачання електричної енергії підприєзачам.

м. Київ  
2020 р.

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ «УКРІНТЕРЕНЕРГО» (надалі - Підприємство) засноване на державній власності згідно з наказом Міністерства енергетики та електрифікації України від 15 січня 1993 року № 03 та належить до сфери управління Міністерства енергетики України (далі - Уповноважений орган управління), перейменованого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2020 № 425 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади».

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ «УКРІНТЕРЕНЕРГО»;

англійською мовою - THE STATE FOREIGN TRADE COMPANY «UKRINTERENERGO».

1.2.2. Скорочене найменування Підприємства:

- українською мовою - ДПЗД «УКРІНТЕРЕНЕРГО»;

- англійською мовою - SFTC «UKRINTERENERGO».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Кирилівська, 85, м. Київ, Україна, 04080.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворене з метою розвитку електроенергетичної галузі України, забезпечення інтересів держави у сфері зовнішньоторговельного обміну, поглиблення розвитку економічних та науково-технічних зв'язків в галузі електроенергетики України з іноземними суб'єктами господарської діяльності, залучення іноземних інвестицій в Україну, надання практичної допомоги енергетичним організаціям України в сфері зовнішньоекономічної діяльності, задоволення потреб споживачів на ринку продукції і отримання на цій основі прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Операції з експорту товарів, робіт, послуг, що постачаються (надаються) підприємствами паливно-енергетичного комплексу України на підставі правочинів, зокрема, але не виключно: договорів доручення, договорів комісії, агентських договорів тощо.

2.2.2. Постачання електричної енергії споживачам.

2.2.3. Здійснення виробничо-господарської і постачальницько-збудової діяльності по забезпеченню енергетичними матеріалами, комплектуючими, обладнанням, продукцією, сировиною.

2.2.4. Ремонт та експлуатація обладнання, будівель та споруд, переробка та реалізація відходів енергетичного виробництва.

2.2.5. Надання послуг із забезпечення транзиту електроенергії електромережами України.

2.2.6. Операції з експорту/імпорту товарів (в тому числі, але не виключно електричної енергії), робіт, послуг за рахунок централізованих, позикових та інших валютних коштів для потреб підприємств та організацій паливно-енергетичного комплексу України, а також на підставі правочинів із зазначеними організаціями, зокрема, але не виключно: договорів доручення, договорів комісії, агентських договорів тощо.

2.2.7. Імпорт та/або експорт «ноу-хау» та інших передових технологічних рішень в галузі енергетики, екології, виробництва товарів народного споживання;

2.2.8. Придбання, переробка та продаж нафти.

2.2.9. Оптова та роздрібна торгівля нафтою, нафтопродуктами, іншими паливо-мастильними матеріалами, в тому числі бензином та дизельним пальним, супутніми продуктами та іншими природними ресурсами.

2.2.10. Оптова торгівля хімічними продуктами.

2.2.11. Посередництво в торгівлі паливом, рудами, металами та хімічними речовинами.

2.2.12. Моніторинг поточного стану та динаміки розвитку паливно-енергетичного та паливо-мастильного ринку в Україні, аналіз існуючих тенденцій, розробка рекомендацій на замовлення клієнтів.

2.2.13. Організація науково-технічних досліджень, дослідно-конструкторських, проектно-розрахункових та проектно-вишукувальних робіт в паливно-енергетичній та паливо-мастильній галузях.

2.2.14. Розробка та впровадження заходів щодо економії паливно-енергетичних ресурсів.

2.2.15. Оптова та роздрібна торгівля товарами народного споживання, діяльність у сфері громадського харчування в Україні, діяльність ресторанів.

2.2.16. Закупівля, виробництво, переробка та реалізація сільськогосподарської та іншої продукції, товарів народного споживання, а також виготовлення продуктів харчування, в тому числі перероблення молока та виробництво сиру.

2.2.17. Надання на комерційній основі послуг іншим організаціям, а також закордонним фірмам.

2.2.18. Участь у забезпеченні зовнішньоекономічних відносин з енергосистемами суміжних країн, в укладенні міждержавних договорів щодо забезпечення паралельної (спільної) роботи об'єднаної енергетичної системи України з енергосистемами суміжних країн та надання взаємної аварійної допомоги між ОЕС України і енергосистемами суміжних країн.

2.2.19. Розподілення та постачання газу.

2.2.20. Надання інженірингових послуг.

2.2.21. Співробітництво в галузі електроенергетики з вітчизняними та іноземними суб'єктами господарської діяльності.

2.2.22. Розвиток технічного прогресу енергетики України шляхом застосування передових технологій та устаткування (обладнання).

2.2.23. Участь в міжнародних конкурсах, організація та здійснення будівництва, реконструкції та модернізації енергетичних та інших об'єктів за кордоном та в Україні.

2.2.24. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

2.3.1. Постачання електричної енергії споживачам.

2.3.2. Трейдінг (купівля електричної енергії виключно з метою її перепродажу)

2.3.3. Експорт та імпорт електроенергії, палива та інших товарів, енергетичного устаткування (обладнання), технологій, матеріалів, послуг.

2.3.4. Оптова та роздрібна торгівля пальником, оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом та подібними продуктами.

2.3.5. Оптова торгівля паливом.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу або ліцензії, здійснюються Підприємством, за умови отримання спеціального дозволу, ліцензії. Інші види діяльності можуть здійснюватися Підприємством, якщо вони не суперечать меті його діяльності.

2.5. Здійснюючи всі види діяльності Підприємство забезпечує дотримання законодавства України про надра та про охорону навколошнього природного середовища.

### **3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління шляхом викладення його у новій редакції та підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.10. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за письмовим погодженням з Уповноваженим органом управління. Участь Підприємства в інших формах об'єднання інтересів підприємств (союзи, спілки, асоціації підприємців тощо), здійснюється з урахуванням вимог чинного законодавства України, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

#### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у установленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання та збереження закріплена за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством, за рішенням Уповноваженого органу управління.

4.7. Відчуження Підприємством майна, що належить до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за рішенням Уповноваженого органу управління в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту

здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Кошти, одержані в результаті відчуження, списання майна, що належить до основних засобів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до чинного законодавства, а також затвердженого фінансового плану.

4.9. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Підприємство має право здавати в оренду фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення, а також їх окремі частини) за погодженням з Уповноваженим органом управління, а також інше окрім індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності) в установленому законодавством порядку.

4.11. Списання майна з балансу Підприємства, а також прискорена амортизація основних засобів Підприємства здійснюються відповідно до вимог законодавства.

4.12. Передача в заставу майна, що належить до основних засобів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

## **5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів**

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства

5.2. Статутний капітал Підприємства формується Уповноваженим органом управління з державного нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві

господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 14 612 000,00 (четирнадцять мільйонів шістсот дванадцять тисяч) гривень.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної фінансової звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

інші фонди.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

## **6. Права та обов'язки Підприємства**

6.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

- придавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;
- утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;
- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;
- об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

#### 6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
- відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколошнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- вести бухгалтерський, оперативний облік і складати фінансову, статистичну та податкову звітність згідно із законодавством;
- складати і виконувати, затверджений у установленому законодавством порядку Уповноваженим органом управління, фінансовий план;
- додержуватися фінансової дисципліни;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- надавати Уповноваженому органу управління фінансову (річну, проміжну) звітність, звіти про виконання фінансового плану відповідно до чинного законодавства у визначені ним терміни, а також інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» забезпечити роботу з питань запобігання та виявлення корупції та інформування Уповноваженого органу управління щодо роботи з питань запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та господарських операцій;
- забезпечити регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності на Підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;
- за погодженням з Уповноваженим органом управління, у порядку визначеному статтею 62 Закону України «Про запобігання корупції», затверджувати Антикорупційну програму;
- забезпечити постійний відкритий доступ працівників Підприємства до тексту Антикорупційної програми.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом України «Про публічні закупівлі».

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколошнього природного середовища його діяльність може бути обмежена чи зупинена (тимчасово), або припинена відповідно до законодавства.

## **7. Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його керівником, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.3.1. Уповноважений орган управління Підприємства має право у будь-який момент прийняти рішення про припинення повноважень керівника та розірвання з ним трудових відносин, а також трудового контракту. Таке рішення Уповноважений орган управління Підприємства має право прийняти незалежно від строку перебування керівника на посаді. Керівник може бути відсторонений Уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства.

7.3.2 Повноваження особи, яка була призначена на посаду керівника, припиняються в момент прийняття Уповноваженим органом управління Підприємства рішення про припинення повноважень керівника, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Уповноваженого органу управління Підприємства. Наслідком прийняття Уповноваженим органом управління Підприємства рішення про припинення повноважень керівника є розірвання з ним трудового договору (контракту) та припинення трудових відносин із Підприємством.

7.3.3. Повноваження особи, призначеної на посаду керівника припиняються достроково у разі:

- (1) Складання повноважень за особистою заявою особи, призначеної на посаду керівника, за умови письмового повідомлення про це Уповноваженому органу управління Підприємства не менш ніж за 14 (четирнадцять) календарних днів.
- (2) Неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень керівника за станом здоров'я.
- (3) В разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень керівника.
- (4) Визнання недієздатною, обмежено дієздатною, безвісти зниклою, померлою особи, яка була призначена на посаду керівника.
- (5) На підставах додатково визначених у трудовому договорі (контракті) Уповноваженого органу управління із особою, призначеною на посаду керівника.

7.4. З керівником Підприємства Уповноваженим органом управління укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регистрів і фінансової, статистичної та податкової звітності.

Керівник підприємства несе відповідальність за своєчасне та у повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності, у тому числі річної фінансової звітності, відповідно до законодавства.

Керівник підприємства несе відповідальність за неоприлюднення інформації, оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації, несвоєчасне оприлюднення інформації щодо використання публічних коштів, відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

Також, керівник Підприємства несе персональну відповідальність за організацію дотримання Підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи.

7.7. Керівник уповноваженого підрозділу (особа) з питань запобігання та виявлення корупції (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи) призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Керівник юридичної служби Підприємства призначається на посаду керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

#### 7.8. Керівник Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Підприємства;
- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

- затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру Підприємства;
- затверджує штатний розпис Підприємства;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Галузевою угодою та колективним договором;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- за погодженням з Уповноваженим органом управління застосовує дисциплінарні стягнення до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (особи, відповідальної за реалізацію Антикорупційної програми) Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту (трудового договору);
- укладає договори, контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
- пред'являє від імені Підприємства претензії, позови, заяви, скарги до українських та іноземних суб'єктів господарювання, а також інших осіб;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- видає довіреності співробітникам юридичної служби Підприємства на участь в судовому процесі (представництво та захист інтересів Підприємства в судах різної спеціалізації першої (місцеві суди), апеляційної (апеляційні суди), касаційної (Верховний суд) інстанцій) на території України в якості позивача, відповідача, третьої особи (самопредставництво юридичної особи).

7.9. Керівник підприємства, головний бухгалтер, а також працівники Підприємства, які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції є посадовими особами Підприємства.

7.10. Співробітники юридичної служби Підприємства мають право брати участь в судовому процесі (представництво та захист інтересів ДПЗД «Укрінтеренерго» в судах різної спеціалізації першої (місцеві суди), апеляційної (апеляційні суди), касаційної (Верховний суд) інстанцій) на території України в якості позивача, відповідача, третьої особи (самопредставництво юридичної особи).

7.11. У разі відсутності керівника Підприємства (відпустки, закордонного відрядження, тимчасової непрацездатності тощо), його обов'язки виконує один із заступників керівника або інша посадова особа із числа керівного складу

Підприємства, призначена наказом керівника виключно після погодження з Уповноваженим органом управління, або інша особа, призначена рішенням Уповноваженого органу управління.

## **8. Уповноважений орган управління**

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

за поданням керівника Підприємства погоджує кандидатуру для призначення на посаду керівника юридичної служби;

за поданням керівника Підприємства погоджує призначення та звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи) Підприємства;

у разі тимчасової відсутності керівника Підприємства, у тому числі на час перебування його у відпустці або у разі тимчасової непрацездатності, має право на цей час призначати виконуючого обов'язки керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансово-господарської діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

погоджує укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення аудиту фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує контроль за проведенням інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

приймає фінансову звітність (річну, проміжну) для її зведення;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить

пропозиції щодо умов його подальшого використання;

приймає рішення про надання згоди на відчуження, передачу та списання майна Підприємства, погоджує передачу в оренду нерухомого майна Підприємства;

погоджує Антикорупційну програму Підприємства;

в межах визначених законодавством здійснює контроль за організацією роботи з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві;

погоджує структуру підприємства;

приймає рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства, відповідно до чинного законодавства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## **9. Господарська діяльність Підприємства**

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють бухгалтерський та податковий облік в Україні.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства передбачаються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.10. Для забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових

відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

## **10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства**

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи, уповноважені трудовим колективом на представництво інтересів працівників.

10.3. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.4. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## **11. Припинення діяльності Підприємства**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю, Галузевої угоди та колективного договору.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою 14 (чотирнадцять) аркушів

Костіна І.Ю. головний спеціаліст  
відділу оргструктур та реформування  
власності Департаменту корпоративної  
та майнових відносин

