

Державне підприємство зовнішньоекономічної діяльності «Укрінтеренерго»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням комітету з конкурсних торгів  
ДПЗД «Укрінтеренерго»

04.05 . 2015 р. протокол № 23 /2015

Голова комітету з конкурсних торгів  
ДПЗД «Укрінтеренерго»



Д.В. Котляренко

м.п.

## ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

для процедури закупівлі - відкритих торгів

**Послуги фінансові, крім страхування та пенсійного  
забезпечення, інші, н. в. і. у.**

**(фінансові послуги банків з купівлі, продажу та конвертації  
валют)**

м. Київ – 2015 рік

## Зміст документації конкурсних торгів

<b>Розділ 1.</b>	<b>Загальні положення</b>
1.1.	Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
1.2.	Інформація про Замовника торгів
1.3.	Інформація про предмет закупівлі
1.4.	Процедура закупівлі
1.5.	Недискримінація Учасників
1.6.	Інформація про валюту
1.7.	Інформація про мову
1.8.	Додаткова інформація
<b>Розділ 2.</b>	<b>Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>
2.1.	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2.2.	Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів
<b>Розділ 3.</b>	<b>Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>
3.1.	Оформлення пропозиції конкурсних торгів
3.2.	Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника
3.3.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
3.4.	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
3.5.	Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
3.6.	Кваліфікаційні критерії до Учасників
3.7.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
3.8.	Інформація про субпідрядника (субпідрядників)
3.9.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі
3.10.	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником
3.11.	Ціна пропозиції конкурсних торгів
3.12.	Заповнення Учасником Основних умов Договору про закупівлю.
<b>Розділ 4.</b>	<b>Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>
4.1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
4.2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.
4.3.	Участь в процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів
4.4.	Порядок розкриття пропозицій конкурсних торгів
<b>Розділ 5.</b>	<b>Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>
5.1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів
5.2.	Виправлення арифметичних помилок
5.3.	Інша інформація
5.4.	Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5.5.	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
5.6.	Відмова в участі у процедурі закупівлі
<b>Розділ 6.</b>	<b>Укладання договору про закупівлю</b>
6.1.	Терміни укладання договору про закупівлю
6.2.	Основні умови Договору про закупівлю
6.3.	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.4.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
<b>Додатки:</b>	<b>Додаток 1. Форма пропозиції конкурсних торгів</b>
	Додаток 2. Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, та інші документи, які має подати Учасник в складі пропозиції конкурсних торгів
	Додаток 3. Основні вимоги до предмета закупівлі
	Додаток 4. Основні умови Договору про закупівлю
	Додаток 5. Зразок оформлення конверту

<b>1. Загальні положення</b>	
1.1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014р. №1197-VII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
1.2. Інформація про Замовника торгів	
- повне найменування	Державне підприємство зовнішньоекономічної діяльності «Укрінтеренерго» (далі – Замовник).
- місцезнаходження	м. Київ, вул. Фрунзе, 85, 04080.
- посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	З питань предмету закупівлі: Горуля Юлія Володимирівна, начальник відділу економіки і фінансів, м. Київ, вул. Фрунзе, 85, 04080, тел. (044) 206-51-23. З процедурних питань: Анісіфорова Світлана Анатоліївна, начальник відділу конкурсних процедур, Київ, вул. Фрунзе, 85, 04080, тел. (044) 206-51-15, 206-51-16, факс (044) 206-51-60. e-mail: <a href="mailto:anisiforova@uie.kiev.ua">anisiforova@uie.kiev.ua</a>
1.3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі	Послуги фінансові, крім страхування та пенсійного забезпечення, інші, н. в. і. у. (фінансові послуги банків з купівлі, продажу та конвертації валют) (далі – послуги). Код предмета закупівлі на основі Державного класифікатору ДК 016:2010 за показником п'ятого знаку – 64.99.1.
- вид предмета закупівлі	Послуга
- місце та обсяг надання послуг	Місце надання послуг: м. Київ. Обсяг надання послуг: зазначений в <b>Додатку 3 до документації конкурсних торгів.</b>
- строк надання послуг	від дати укладання Договору про закупівлю до 31.12.2016р. включно.
1.4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
1.5. Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
1.6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться Замовником на умовах Договору про закупівлю, який буде укладено з Учасником-переможцем торгів за результатом процедури закупівлі. Оплата витрат за таким Договором про закупівлю буде здійснюватися Замовником з поточних рахунків, відкритих (або які будуть відкриті) у Учасника – переможця конкурсних торгів.
1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються Учасником українською або російською мовою. Якщо до складу пропозиції конкурсних торгів входять документи, які за своїм походженням були складені на іншій, ніж українська або російська мови, вони обов'язково супроводжуються перекладом на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі звернення, листи, заявки, які подаються Учасниками Замовнику з будь-яких питань, пов'язаних з участю в процедурі закупівлі, мають бути складені українською або російською мовою.
1.8. Додаткова інформація	Отримання документації конкурсних торгів: за адресою Замовника, кімната № 540 особисто або поштою (у т. ч. електронною). Замовник безоплатно надсилає документацію конкурсних торгів

	<p>поштою (у т. ч. електронною) або надає особисто на <u>письмовий</u> запит протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту. У запиті зазначаються найменування (для юридичної особи) або ім'я (ПІБ для фізичної особи), поштові реквізити, засіб зв'язку (телефон, факс, e-mail); у разі отримання документації конкурсних торгів особисто – ПІБ та посада представника, уповноваженого на отримання документації конкурсних торгів. Особа, яка особисто отримує документацію конкурсних торгів, повинна розписатися у реєстрі видачі документації конкурсних торгів, який веде Замовник.</p> <p>Електронна версія документації конкурсних торгів розміщена для загального доступу на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель (далі - Уповноважений орган) за адресою: <a href="http://www.tender.me.gov.ua">http://www.tender.me.gov.ua</a> відповідно до номеру оголошення про проведення відкритих торгів, додатково оприлюднена на веб-сайті ДПЗД «Укрінтеренерго» за адресою: <a href="http://www.uie.kiev.ua">http://www.uie.kiev.ua</a> та може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою.</p>
<b>2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<p>2.1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на письмове звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2.2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація (за наявності) оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<p>3.1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>*Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається <u>у письмовій формі за підписом уповноваженої особи Учасника</u> (нанесення підпису за допомогою факсиміле або інших технічних засобів не допускається), <u>прошита, пронумерована та скріплена печаткою*</u> (за наявності) у запечатаному конверті. Для даної закупівлі Замовником не передбачене використання електронних засобів для отримання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів щодо предмету закупівлі.</p> <p><u>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника, які містять будь-</u></p>

<p>нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p><u>яку інформацію</u>, повинні бути <u>пронумеровані</u> та <u>містити підпис уповноваженої особи Учасника</u> (нанесення підпису за допомогою факсиміле або інших технічних засобів не допускається), а також відбиток <u>печатки*</u> останнього (за наявності такої) (крім сторінок оригіналів та/або нотаріально посвідчених копій документів).</p> <p>Документи або матеріали, які надаються Учасником в складі пропозиції конкурсних торгів додатково на його розсуд (крім тих, які передбачені цією документацією конкурсних торгів), мають бути пронумеровані. Водночас, Замовник не встановлює вимоги щодо обов'язковості завірнення підписом та печаткою Учасника (за наявності такої) кожної сторінки таких документів або матеріалів.</p> <p>У пропозиції конкурсних торгів Учасника не допускаються окремі записи або правки. Відповідальність за помилки друку в документах, надісланих до Замовника та підписаних уповноваженим представником Учасника, несе останній.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджуються відповідними документами: <b>копією витягу (випискою) з протоколу засідання органу управління Учасника, копією наказу про призначення, копією довіреності/доручення та/чи іншим документом, що підтверджує певні повноваження посадової особи Учасника.</b></p> <p><b>Пропозиція конкурсних торгів <u>прошита та завірена</u></b>, згідно з вимогами цієї документації конкурсних торгів, <u>з реєстром наданих документів (із зазначенням сторінок)</u> запечатується в конверті, який у місцях склеювання містить відбитки печатки* Учасника (за наявності такої).</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і місцезнаходження Замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування (ПБ) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (номер за ДРФО), номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: «<b>Не відкривати до _____</b>» (зазначається Учасником дата та час розкриття пропозиції конкурсних торгів).</li> </ul> <p>Зразок оформлення конверту наведений в <b>Додатку 5 до документації конкурсних торгів.</b></p> <p>Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів Учасника, не оформлений, не запечатаний та не промаркований відповідно до вимог цього пункту, Замовник не несе відповідальності за збереження форми та змісту такої пропозиції конкурсних торгів до моменту її розкриття.</p> <p>Недотримання Учасником зразку оформлення конверту пропозиції конкурсних торгів не є причиною для відхилення його пропозиції.</p>
<p>3.2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником повинна складатися з таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пропозиції конкурсних торгів, заповненої згідно з формою, наведеною в <b>Додатку 1 до документації конкурсних торгів.</b></li> <li>2) Основних умов Договору про закупівлю, заповнених та підписаних Учасником відповідно до вимог Замовника, згідно з <b>Додатком 4 до документації конкурсних торгів.</b></li> <li>3) Документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно з вимогами <b>розділу I Додатку 2 до документації конкурсних торгів.</b></li> <li>4) Документів, які має подати Учасник згідно з вимогами <b>розділу II Додатку 2 до документації конкурсних торгів.</b></li> </ol>

	<u>Вищезазначені документи мають супроводжуватись реєстром наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок.</u>
3.3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
3.4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не передбачено, у зв'язку з відсутністю вимоги Замовника щодо надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
3.5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиція конкурсних торгів вважається дійсною <b>протягом 90 днів з дати розкриття</b> пропозиції конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу (не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів – у разі наявності забезпечення); - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів (та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів – у разі наявності забезпечення).
3.6. Кваліфікаційні критерії до Учасників	Згідно статті 16 Закону Замовником вимагається відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям: - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). Учасник зобов'язаний надати Замовнику в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно з вимогами, встановленими в <b>розділі I Додатку 2 цієї документації конкурсних торгів</b> . Учасник зобов'язаний надати Замовнику документальне підтвердження відповідності вимогам, встановленим статтею 17 Закону, згідно з вимогами <b>розділу II Додатку 2 до документації конкурсних торгів</b> , та шляхом заповнення <b>п. 15 Форми пропозиції конкурсних торгів</b> , наведеної в <b>Додатку 1 до документації конкурсних торгів</b> .
3.7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі зобов'язані надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником в <b>Додатку 3 до документації конкурсних торгів</b> , а саме: документи зазначені в <b>пунктах 10-13 розділу II Додатку 2 до документації конкурсних торгів</b> .
3.8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	У разі якщо Учасником для надання послуг, які є предметом закупівлі, планується залучити субпідрядника (-ів) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, Учасник обов'язково надає повне найменування, місцезнаходження та іншу інформацію про кожного суб'єкта господарювання, якого планує залучити до надання послуг, а саме: у вигляді документу, зазначеного в <b>пункті 14 розділу II Додатку 2 до документації конкурсних торгів</b> .
3.9. Опис окремої частини (лоту) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Основні вимоги до предмета закупівлі встановлені Замовником в <b>Додатку 3 до документації конкурсних торгів</b> . Окремі частини (лоти) для даного предмета закупівлі не передбачені.

<p>3.10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання (без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів – у разі наявності забезпечення). Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником в письмовій формі до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі надання заяви про відкликання Учасником пропозиції конкурсних торгів, Замовник повертає відкликану пропозицію конкурсних торгів без її розкриття, після проведення процедури розкриття, поштою.</p> <p>Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів Учасника, яка відкликається, не запечатаний та не промаркований відповідно до вимог документації конкурсних торгів, Замовник не несе відповідальності за збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів Учасника.</p>
<p>3.11. Ціна пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Учасник зазначає ціну на послуги, які він пропонує та які є предметом закупівлі, в пропозиції конкурсних торгів за формою, наведеною в <b>Додатку 1 до документації конкурсних торгів</b>.</p> <p><b>Ціна пропозиції конкурсних торгів (комісія)</b> визначається як комісійна винагорода Учасника (банку) з урахуванням всіх витрат, які повинен буде понести Замовник згідно укладеного, за результатами цих торгів, Договору про закупівлю, а саме: відсотку від суми операції, всіх комісій з оформлення, отримання довідок та інших можливих банківських витрат, пов'язаних з предметом закупівлі.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів зазначається Учасником у відсотках окремо для операцій з продажу/купівлі/конвертації іноземної валюти. Розмір комісії за купівлю/продаж/конвертацію у відсотках є фіксованим та не змінюється в залежності від суми (обсягу) такої операції</p> <p>Ті статті витрат, які Учасник не врахував при визначенні ціни пропозиції конкурсних торгів, не підлягають оплаті Замовником після підписання договору про закупівлю та під час його виконання. Вважається, що вони включені в ціну предмету закупівлі.</p> <p>Учасник самостійно відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів та ліцензій на надання послуг, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, сертифікатів та ліцензій.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів (комісія) повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.</p> <p><u>В ціні пропозиції конкурсних торгів Учасник зазначає три показника для нарахування комісій, а саме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>комісія за купівлю валюти</b>, яка зазначається у відсотках від суми витраченої на купівлю іноземної валюти;</li> <li>- <b>комісія за продаж валюти</b>, яка зазначається у відсотках від суми одержаної від продажу іноземної валюти;</li> <li>- <b>комісія на конвертацію валюти</b>, яка зазначається у відсотках від суми валюти, що підлягає конвертації (сплачується в гривнях по курсу Національного банку України).</li> </ul> <p>Всі комісії сплачуються у гривнях.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів є незмінною і в разі акцепту пропозиції Учасника не підлягає перегляду на етапах підписання Договору про закупівлю та його виконання, крім випадків, передбачених чинним законодавством, у т.ч. з питань державних закупівель.</p> <p>Неспроможність Учасника подати всю інформацію, що потребує</p>

	документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам Замовника в усіх відношеннях, є ризиком Учасника.
3.12. Заповнення Учасником Основних умов Договору про закупівлю	Учасником <b>обов'язково</b> заповнюються та підписуються Основні умови Договору про закупівлю згідно з <b>Додатком 4 до документації конкурсних торгів</b> .
<b>4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
4.1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів - місце подання пропозицій конкурсних торгів - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Особисто, кур'єром або поштою Для даної закупівлі Замовником не передбачене використання електронних засобів для отримання пропозицій конкурсних торгів.  м. Київ, вул. Фрунзе 85, 04080, кімната № 540.  <b>10.06.2015 р. до 10 год. 00 хв.</b>  Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься Замовником до реєстру. Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали поштою. На письмовий запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня отримання запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
4.2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	м. Київ, вул. Фрунзе 85, 04080, кімната переговорів.  <b>10.06.2015 р. об 11 год. 00 хв.</b>
4.3. Участь в процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів	До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань відповідно до статті 9 Закону. Особи, які уповноважені взяти участь в процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів від імені Учасників, <u>повинні зареєструватись у відповідального секретаря комітету з конкурсних торгів до кінцевого строку подання пропозицій конкурсних торгів Замовнику</u> . Для реєстрації необхідно мати при собі документ, що підтверджує особу представника та повноваження цієї особи на участь в процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Повноваження представника Учасника підтверджуються відповідними документами: <b>копією витягу з протоколу засідання органу управління Учасника, або копією наказу про призначення, або копією довіреності чи доручення, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів</b> . Для підтвердження особи такий представник повинен надати <b>паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого</b>



	<p><b>представника Учасника.</b> Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p>															
<p>4.4. Порядок розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів для кожного лоту окремо. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом з питань державних закупівель.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його письмовий запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>															
<p><b>5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>																
<p>5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів з зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів, змін, спрямованих на коригування пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, з метою приведення її у відповідність з такими вимогами.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється Замовником на підставі <b>єдиного критерію – «Ціна».</b></p> <p><b>Ціною</b> вважається комісійна винагорода банку, яка визначається трьома показниками як комісія за купівлю валюти, комісія за продаж валюти, комісія за конвертацію валюти.</p> <p>Максимальна кількість балів, яка може бути присвоєна пропозиції конкурсних торгів - <b>100</b>. Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається сумарно за трьома показниками.</p> <p><b>Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів</b></p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа Учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не були відхилені, за нижченаведеною методикою.</p> <p>1. Загальна кількість балів по кожній пропозиції конкурсних торгів (<b>Б</b>) за критерієм "Ціна" визначається як сума балів, розрахована за кожним найменуванням послуг окремо.</p> <p>Перелік найменувань послуг (показників) та максимальна кількість балів за кожним показником наведено нижче:</p> <table border="1" data-bbox="491 1892 1508 2139"> <thead> <tr> <th>№ з/п</th> <th>Найменування послуг</th> <th>Одиниця виміру</th> <th>Показник</th> <th>Максимальна кількість балів (В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Комісія за купівлю валюти</td> <td>%</td> <td>Б1</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Комісія за продаж валюти</td> <td>%</td> <td>Б2</td> <td>55</td> </tr> </tbody> </table>	№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Показник	Максимальна кількість балів (В)	1	Комісія за купівлю валюти	%	Б1	35	2	Комісія за продаж валюти	%	Б2	55
№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Показник	Максимальна кількість балів (В)												
1	Комісія за купівлю валюти	%	Б1	35												
2	Комісія за продаж валюти	%	Б2	55												

3	Комісія за конвертацію валюти	%	Б3	10
Загальна кількість балів для ціни пропозиції конкурсних торгів		%	Б	100

Кількість балів за кожним найменуванням послуги визначається наступним чином:

Пропозиція конкурсних торгів за окремим найменуванням послуги (Б1, Б2, Б3), вартість якої є найвигіднішою (найменшою), присвоюється максимально можлива кількість балів для цього найменування послуги.

Кількість балів пропозиції конкурсних торгів за окремим показником визначається за формулою<sup>1</sup>:

$$B \text{ обчисл} = C_{\min} / C_{\text{обчисл}} * B, \text{ де}$$

**Б обчисл** – обчислювана кількість балів по кожному окремому найменуванню послуги, що визначена за встановленим показником (Б1, Б2, Б3);

**С min** – найнижча вартість з усіх пропозицій конкурсних торгів Учасників за певним показником, %;

**С обчисл** – вартість пропозиції конкурсних торгів певного показника, кількість балів для якої обчислюється, %;

**В** - максимальна кількість балів за встановленим показником (Б1, Б2, Б3).

<sup>1</sup> У разі запропонування Учасником комісії з показником рівним «0» (нуль), розрахунок балів за таким показником всіх Учасників здійснюється по формулі:

$$B \text{ обчисл} = (1 + C_{\min}) / (1 + C_{\text{обчисл}}) * B$$

Загальна кількість балів по кожній пропозиції конкурсних торгів (**Б**) за критерієм «Ціна» визначається як сума балів по кожному окремому найменуванню послуги, що визначена за встановленим показником (Б1, Б2, Б3).

2. Усі пропозиції конкурсних торгів, оцінені згідно з методикою оцінки, шикуються по мірі зростання значень бального показника (**Б**).

3. Переможцем обирається Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого є найбільш економічно вигідною та набрала найбільшу кількість балів (**Б**).

4. У випадку однакового значення бального показника (**Б**), Учасник-переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів Замовника простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету з конкурсних торгів є вирішальним.

## 5.2. виправлення арифметичних помилок

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.

У разі виявлення арифметичних помилок в поданій Учасником пропозиції конкурсних торгів під час проведення оцінки Замовник надсилає Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку запит щодо надання згоди на виправлення арифметичної помилки з одночасним направленням оригіналу запиту поштовим зв'язком.

У запиті викладається суть помилки та час, до якого Учасник має надати письмову відповідь щодо надання/ненадання згоди на виправлення. Відповідь надається факсимільним зв'язком з наступним направленням оригіналу такої відповіді на адресу Замовника поштовим зв'язком.

У разі відсутності відповіді у визначений час Замовник вважатиме, що

	<p>Учасник не погодив виправлення помилки.</p> <p>Помилки виправляються Замовником за умови отримання письмової згоди Учасника на таке виправлення, в таких випадках:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
5.3. Інша інформація	<p>З метою забезпечення вимог про конфіденційність (частини другої статті 14 Закону) та здійснення своєчасного та повного розгляду усіх звернень, запитів, листів, заявок (або інших документів), які подаються Учасниками (чи фізичними/юридичними особами, які отримали документацію конкурсних торгів) Замовнику з будь-яких питань, пов'язаних з участю у процедурі закупівлі, <u>Замовник звертає увагу Учасника щодо оформлення цих документів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи мають бути підписані безпосередньо Учасником або його уповноваженою особою;</li> <li>- в документах мають бути зазначені повне найменування (для юридичної особи) або ім'я (ПІБ для фізичної особи) Учасника, який надіслав це звернення, лист або заявку, його місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи), засоби зв'язку (телефон, факс, e-mail);</li> <li>- документи повинні мати вказівку на процедуру закупівлі, з питань участі в якій вони подані: номер оголошення, яке оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу; назва предмету закупівлі згідно з оголошенням;</li> <li>- усі додатки, які будуть додаватися до звернення повинні бути засвідчені підписом Учасника або його уповноваженої особи, мати нумерацію сторінок.</li> </ul> <p>За підроблення документів Учасник несе кримінальну відповідальність згідно з статтею 358 Кримінального Кодексу України.</p>
5.4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;</li> <li>- не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5.5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виявлення факту змови Учасників;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;</li> <li>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>Торги можуть бути відмінені або визнані такими, що не відбулися.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення.</p>
<p>5.6. Відмова в участі в процедурі закупівлі</p>	<p>Відповідно до статті 17 Закону:</p> <p>1. Замовник відмовляє Учаснику в участі в процедурі закупівлі у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>1<sup>1</sup>) відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;</li> <li>2) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>3) суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</li> <li>4) фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>5) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>6) пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника;</li> <li>7) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</li> </ol> <p>2. Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику та може</p>

	<p>відхилити пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</li> <li>2) Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;</li> <li>3) Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.</li> </ol>
<b>6. Укладання Договору про закупівлю</b>	
<p>6.1. Терміни укладання Договору про закупівлю</p>	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні Договору про закупівлю повинен надати дозвіл(и) та ліцензію(їі) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого(их) дозволу(ів) або ліцензії(їй) на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Копії зазначених документів, що надаються Учасником, мають бути завірені підписом уповноваженої особи та скріплені відбитком печатки Учасника (за наявності такої) або нотаріально.</p> <p>У разі зміни на момент підписання Договору про закупівлю уповноваженої особи Учасника-переможця, документи на підтвердження повноважень якої були надані в складі пропозиції конкурсних торгів, Учасником-переможцем додатково надаються документи, зазначені в пунктах 7, 8.1 та 9 розділу II Додатку 2 до документації конкурсних торгів на особу, яка буде підписантом Договору про закупівлю.</p>
<p>6.2. Основні умови Договору про закупівлю</p>	<p>Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li> <li>5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;</li> <li>7) інших випадках, передбачених Законом та чинним законодавством.</li> </ol>

	<p>Основні умови Договору про закупівлю наведені в Додатку 4 до документації конкурсних торгів.</p>
<p>6.3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати Договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови Учасника-переможця торгів підписати Договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення Договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p> <p>Учасник-переможець торгів зобов'язаний надати Замовнику письмове повідомлення про відмову до закінчення строку, визначеного Законом для укладання Договору.</p> <p>Відсутність письмового повідомлення не позбавляє Замовника права на повторне визначення Учасника-переможця торгів відповідно до вимог Закону та цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>6.4. Забезпечення виконання Договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення виконання Договору про закупівлю не вимагається.</p>

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  
**на участь в процедурі відкритих торгів на закупівлю**  
**послуг фінансових, крім страхування та пенсійного забезпечення, інші, н. в. і. у.**  
**(фінансові послуги банків з купівлі, продажу та конвертації валют)**  
*(форма заповнюється та подається Учасником на*  
*фірмовому бланку Учасника, в разі його наявності)*

Уважно вивчивши Вашу документацію конкурсних торгів на закупівлю **послуг фінансових, крім страхування та пенсійного забезпечення, інші, н. в. і. у. (фінансові послуги банків з купівлі, продажу та конвертації валют)** (далі – послуги), подаємо свою пропозицію на участь у конкурсних торгах:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_
2. Місцезнаходження відповідно до даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та фактичне місцезнаходження \_\_\_\_\_
3. Телефон/факс/електронна пошта \_\_\_\_\_
4. Керівництво (*посада, прізвище, ім'я по-батькові*) \_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ/ДРФО \_\_\_\_\_
6. Розрахункові реквізити: п/р \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
Код банку (*МФО*) \_\_\_\_\_
7. Форма власності \_\_\_\_\_  
Юридичний статус (*організаційно-правова форма*) \_\_\_\_\_  
Учасник має статус платника податку на прибуток \_\_\_\_\_ (*вказати систему оподаткування*).  
Учасник має статус платника ПДВ \_\_\_\_\_ (*платник чи неплатник ПДВ*).

**8. Ціна пропозиції конкурсних торгів:** комісійна винагорода банку, яка визначається трьома показниками як комісія за купівлю валюти, комісія за продаж валюти, комісія за конвертацію валюти:

- Комісія за купівлю валюти, %**  
Цифрами \_\_\_\_\_ %  
Словами \_\_\_\_\_
- Комісія за продаж валюти, %**  
Цифрами \_\_\_\_\_ %  
Словами \_\_\_\_\_
- Комісія за конвертацію валюти, %**  
Цифрами \_\_\_\_\_ %  
Словами \_\_\_\_\_

**9. Строк надання послуг:** від дати укладання Договору про закупівлю до 31.12.2016 р. включно.

**10. Обсяг надання послуг:** відповідно до Додатку 3 до документації конкурсних торгів.  
Купівля/продаж/конвертація безготівкової іноземної валюти на підставі заяв ДПЗД «Укрінтеренерго» відповідно до чинного законодавства України.

Орієнтовний (але невиключний) перелік валют, що підлягає купівлі/продажу/конвертації – Євро, долари США, російський рубль.

**11. Місце надання послуг:** м. Київ

**12.** \_\_\_\_\_ (*назва Учасника*) зобов'язується на підставі заяв ДПЗД «Укрінтеренерго», які подані до 11-00 години забезпечити продаж/конвертацію валюти в день подання заяви, або на наступний день, якщо заява подана ДПЗД «Укрінтеренерго» після 11-00 години.

\_\_\_\_\_ (назва Учасника) зобов'язується забезпечити купівлю необхідної кількості валюти в повному обсязі, зазначеному в заяві ДПЗД «Укрінтеренерго», протягом банківського дня, якщо відповідна заява надана до 11-00 та наступного банківського дня, якщо заява надана після 11-00, або в строки, які не перевищують мінімальний строк встановлений уповноваженим органом на купівлю іноземної валюти, з урахуванням діючих на час подання заяви обмежень щодо строку та/або суми купівлі іноземної валюти, встановлених Національним Банком України або органом центральної влади України.

**13.** Уповноважений представник Учасника на підписання Договору про закупівлю (документів) за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_ (посада, ПІБ).

Повноваження \_\_\_\_\_ (ПІБ) підтверджуються \_\_\_\_\_ (назва документу, його дата та номер), що подається разом з нашою пропозицією.

**14.** Запевняємо, що \_\_\_\_\_ (назва Учасника) повністю відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим документацією конкурсних торгів ДПЗД «Укрінтеренерго». Гарантуємо відповідність послуг, що пропонуються, вимогам документації конкурсних торгів ДПЗД «Укрінтеренерго», та високу якість надання послуг, які закуповуються, під час виконання договору.

**15.** \_\_\_\_\_ (назва Учасника) гарантує та підтверджує відповідність наступним вимогам Закону України «Про здійснення державних закупівель»:

1) \_\_\_\_\_ (назва Учасника) не пропонує, не дає, не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу \_\_\_\_\_ (назва Учасника), яка є Учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. \_\_\_\_\_ (назва Учасника) має антикорупційну програму та уповноваженого з антикорупційної програми відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

3) службову(их) (посадову(их)) особу(осіб) Учасника \_\_\_\_\_ (азначається ПІБ осіб Учасника, уповноважених підписувати пропозицію конкурсних торгів, укладати Договір про закупівлю та представляти інтереси Учасника на торгах), яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

4) фізичну особу \_\_\_\_\_ (ПІБ), яка є Учасником (якщо Учасник є юридичною особою, ставиться прочерк), не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

5) суб'єкт господарювання \_\_\_\_\_ (назва Учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

6) фізична особа \_\_\_\_\_ (ПІБ), яка є Учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (якщо Учасник є юридичною особою, ставиться прочерк);

7) службова (посадова) особа Учасника \_\_\_\_\_ (ПІБ осіб Учасника, уповноважених підписувати пропозицію конкурсних торгів, укладати Договір про закупівлю та представляти інтереси Учасника), яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

8) \_\_\_\_\_ (назва Учасника), який подає цю пропозицію конкурсних торгів, не є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника;



9) \_\_\_\_\_ (назва Учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

10) \_\_\_\_\_ (назва Учасника), незареєстрований в офшорних зонах, зазначених в Переліку офшорних зон, який встановлюється Кабінетом Міністрів України. (У разі якщо Учасник зареєстрований в офшорній зоні відповідно до Переліку, в цьому пункті Учасником надається інформація відповідного змісту);

11) \_\_\_\_\_ (назва Учасника) не вчиняв дій пов'язаних зі змовою з іншими Учасниками.

**16.** У разі акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів документація конкурсних торгів ДПЗД «Укрінтеренерго» разом з цією пропозицією мають силу попереднього Договору про закупівлю між \_\_\_\_\_ (назва Учасника) та ДПЗД «Укрінтеренерго».

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору про закупівлю в строки, визначені ДПЗД «Укрінтеренерго» відповідно до вимог чинного законодавства, та виконання всіх умов, передбачених Договором про закупівлю.

**17.** Ми погоджуємось дотримуватись умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 календарних днів з дати її розкриття. Дана пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована ДПЗД «Укрінтеренерго» в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що ДПЗД «Укрінтеренерго» можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_.

---

(посада) (підпис) (ПБ)  
М. П.

Повноваження особи, що підписала пропозицію конкурсних торгів, підтверджуються \_\_\_\_\_ (назва документу, його дата та номер), що подається разом з нашою пропозицією.

**ПРИМІТКА:**

Заповнення Учасником всіх пунктів даної форми є обов'язковим.

Звертаємо увагу Учасника, що кожна сторінка цієї форми пропозиції конкурсних торгів має бути підписана уповноваженою особою Учасника та скріплена відбитком печатки Учасника (за наявності такої) (нанесення підпису за допомогою факсиміле або інших технічних засобів не допускається).

**Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, та інші документи, які має подати Учасник в складі пропозиції конкурсних торгів**

**Розділ I. Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**

Учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям	Документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	<p>1.1 Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів з надання послуг, які є предметом закупівлі, клієнтам, в тому числі з державною формою власності, підписана уповноваженою особою Учасника та скріплена печаткою Учасника (за наявності).</p> <p>1.2 Копії відгуків (не менше двох), корпоративних клієнтів, зазначених у довідці Учасника, про якість наданих їм Учасником послуг, які є предметом закупівлі, або розрахунково-касового обслуговування їх Учасником.</p>
2. Наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами)	<p>2.1. * Копія балансу (або копія звіту про фінансовий стан) <u>за 2014 р. та 1 квартал 2015р.</u> <i>Відповідає, якщо капітал (власний капітал) банку станом на кінець I кварталу 2015 р. становить не менше 1 000 000 000,00 (одного мільярду гривень (для нерезидентів розмір капіталу (власного капіталу) визначається шляхом визначення еквіваленту у національній валюті розміру капіталу (власного капіталу) визначеного у фінансовій звітності за курсом Національного банку України, що встановлено на 31.03.2015 р.).</i></p> <p>2.2. *Копія звіту про фінансові результати (або копія звіту про прибутки та збитки та інший сукупний дохід або копія звіту про сукупні прибутки та збитки) <u>за 2014р. та 1 квартал 2015р.</u></p> <p>2.3. *Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 р.</p> <p>2.4. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (НБУ**) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видану <b>не раніше ніж за 30 робочих днів</b> до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>

\* У разі відсутності такого документу в Учасника або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, Учасник в складі пропозиції конкурсних торгів **обов'язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначений в пунктах 2.1-2.3 розділу I Додатку 2 до документації разом з копією документу, який містить відповідні відомості.**

\*\* для резидентів України. Для нерезидентів – довідка з обслуговуючого банку країни Учасника.

**Розділ II. Інші документи, які має надати Учасник**

№ з/п документу	Назва документу <i>(назви та вимоги до документів можуть змінюватись відповідно до чинного законодавства)</i>
1.	<p>1.1. <u>Копія</u> установчих документів Учасника (Статуту (в повному обсязі зі всіма змінами) та установчого договору/засновницького договору/положення).</p> <p>1.2 Якщо Учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство, Учасник надає інформацію (у формі оригінала або копії довідки/виписки/витягу) видану Центральним депозитарієм (ПАТ «Національний депозитарій України») про власників цінних паперів (акціонерів), які володіють часткою (пакетом акцій), яка становить 10 і більше відсотків статутного капіталу Учасника процедури закупівлі.</p>
2.	<u>Оригінал або нотаріально завірена копія</u> виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, виданої Учаснику

	уповноваженим органом, не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (або <u>роздрукована копія електронного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, наданого державними реєстраторами через Реєстраційний портал <a href="http://new.minjust.gov.ua/ua/services">http://new.minjust.gov.ua/ua/services</a></u> . Дата отримання електронного документу Учасником не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Автентичність такого електронного документу підтверджується його номером).
3.	<u>Копія</u> довідки про взяття Учасника на облік як платника податків (не надається у випадку, якщо інформація про дату та номер запису про взяття на облік Учасника як платника податків буде міститися у наданій виписці або витягу (електронного витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)
4.	<u>Копія</u> свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або <u>копія</u> витягу з реєстру платників податку на додану вартість
5.	<u>Оригінал або нотаріально завірена копія</u> довідки про відсутність заборгованості з платежів до бюджету, що контролюються органами доходів і зборів (державної фіскальної служби), виданої уповноваженим органом та дійсної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів
6.	<u>Оригінал або нотаріально завірена копія</u> витягу або інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, виданої адміністратором або реєстратором Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
7.	<u>Оригінал або нотаріально завірена копія документу</u> , виданого уповноваженим органом про те, що службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Довідка повинна бути видана не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
8.	8.1. <u>Оригінал або нотаріально завірена копія документу</u> , виданого уповноваженим органом, що підтверджує відсутність відомостей про службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення. Довідка повинна бути видана не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів 8.2 <u>Оригінал або нотаріально завірена копія документу</u> , що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про юридичну особу – Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Документ повинен бути виданий не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. У разі якщо на день подання пропозиції конкурсних торгів такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), Учасник у якості документа, передбаченого даним підпунктом, подає у складі пропозиції конкурсних торгів лист, довідку тощо у довільній формі про те, що до Учасника – юридичної особи не застосовувалися заходи юридичного характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення та інформація про Учасника - юридичну особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 8.3 <u>Копія</u> затвердженої антикорупційної програми (або <u>копія</u> наказу чи іншого документа про затвердження такої програми) та <u>копія</u> наказу чи іншого документа про призначення уповноваженого з антикорупційної програми учасника - юридичної особи (у випадку, коли наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми є обов'язковими для юридичної особи

	відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»). Якщо відповідно до закону наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми є обов'язковим для учасника – юридичної особи, такий учасник замість зазначених документів подає у складі пропозиції конкурсних торгів лист, довідку тощо у довільній формі про те, що він, відповідно до закону (в тому числі відповідно до ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції») не має затвердженої антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми.
9.	Документи, що підтверджують повноваження представника Учасника на підписання пропозиції конкурсних торгів Учасника та Договору про закупівлю, який має бути укладений за результатами процедури закупівлі: - <u>копія</u> рішення органу управління Учасника (витягу(виписки) з протоколу засідання органу управління Учасника), - <u>копія</u> наказу про призначення, - <u>копія</u> контракту/договору, - <u>копія</u> довіреності/доручення та/чи інших документів, що підтверджують відповідний обсяг повноважень представника Учасника. <u>Учасник в складі пропозиції конкурсних торгів має надати відповідні з цього переліку документи, які є достатніми для підтвердження повноважень його представника на підписання пропозиції конкурсних торгів Учасника та Договору про закупівлю.</u>
10	Копія ліцензії Національного банку України на право надання Учасником банківських послуг.
11	Копія генеральної ліцензії Національного банку України на здійснення валютних операцій (з додатком)
12	Копія Свідоцтва про реєстрацію Учасника в Державному реєстрі банків.
13	Довідка в довільній формі відносно того, що Учасник (банк) не є віднесеним Національним банком України до категорії неплатоспроможних у відповідності із статтею 76 «Закону про банки і банківську діяльність», підписана уповноваженою особою Учасника та скріплена печаткою Учасника (за наявності такої).
14	У разі якщо Учасником планується залучити субпідрядника (-ів) для надання послуг, які є предметом закупівлі, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю: Учасник обов'язково надає інформацію про кожного суб'єкта господарювання, якого планує залучити до надання послуг, які є предметом закупівлі, а саме: повне найменування, ЄДРПОУ та місцезнаходження субпідрядника, вид та обсяг послуг (у відсотках до ціни пропозиції конкурсних торгів). Така інформація надається Учасником у довільній формі у вигляді оригіналу довідки за підписом та печаткою Учасника (за наявності такої).

### Примітка

Кожна сторінка наданих Замовнику копій документів має бути завірена відбитком печатки Учасника (за наявності такої) та підписом уповноваженої особи останнього (нанесення підпису за допомогою факсиміле або інших технічних засобів не допускається) або копія документу має бути посвідчена нотаріально. **Якщо Учасник у своїй діяльності не застосовує печатку, в такому випадку Замовник обов'язково повідомляється про це листом, який надається Учасником в складі його пропозиції конкурсних торгів.**

Документи, вимоги до яких встановлені документацією конкурсних торгів, та не передбачені законодавством для Учасників та/або не можуть бути надані за обставин незалежних від Учасника, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів, про що Замовник обов'язково повідомляється листом (із зазначенням письмового пояснення причин ненадання такого документу та підтвердженням у довільній формі відповідної інформації), який надається Учасником в складі його пропозиції конкурсних торгів. Якщо Учасник – фізична особа підприємець не використовує у своїй діяльності печатку, він має право подавати документи без застосування печатки. Якщо Учасником є фізична особа, в складі пропозиції конкурсних торгів таким Учасником надаються відповідні документи, вимоги до

яких встановлені пунктами 7, 8 розділу II цього додатку.

У разі, якщо Учасником є нерезидент України, він має подати документ про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правовстановлюючі документи відповідно до законодавства тієї держави, резидентом якої він є. Також, такий Учасник повинен надати витяг з законодавчих нормативних актів тієї держави, згідно з якими визначається надання цих документів (з перекладом на українську мову). Документ про підтвердження реєстрації іноземної юридичної особи в країні її місцезнаходження повинен бути легалізований у встановленому порядку, крім випадків коли встановлено звільнення документів від легалізації на території України.

**ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**  
**Послуги фінансові, крім страхування та пенсійного забезпечення, інші, н. в. і. у.**  
**(фінансові послуги банків з купівлі, продажу та конвертації валют)**

**1. Обсяг надання послуг:**

Предметом закупівлі є фінансові послуги банків з купівлі, продажу та конвертації іноземних валют на підставі заяв Замовника.

**Орієнтовний перелік послуг, що обов'язково повинні надаватися Учасником**

Учасник зобов'язується на підставі заяв Замовника про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти здійснити послуги з купівлі/продажу/конвертації безготівковою іноземною валютою, відповідно до чинного законодавства України.

Орієнтовний, але невиключний, перелік валют, що підлягає купівлі/продажу/конвертації – Євро, долари США, російський рубль.

Розрахунки за Договором про закупівлю, який буде укладений з Учасником переможцем за результатом цих торгів, будуть здійснюватися Замовником з поточного рахунку/рахунків, відкритих (або які будуть відкриті) у Учасника-переможця конкурсних торгів.

**2. Строк надання послуг:** від дати укладання договору до 31.12.2016 включно.

**3. Місце та умови надання послуг:** м. Київ

**4. Основні (технічні) вимоги до предмету закупівлі:**

Учасник зобов'язується на підставі заяв Замовника, які подані Учаснику до 11-00 години забезпечити продаж/конвертацію валюти в день подання заяви, або на наступний день, якщо заява подана Замовником після 11-00 години.

Учасник зобов'язаний забезпечити купівлю необхідної кількості валюти в повному обсязі, зазначеному в заяві Замовника, протягом банківського дня, якщо відповідна заява надана до 11-00 та наступного банківського дня, якщо заява надана після 11-00, або в строки, які не перевищують мінімальний строк встановлений уповноваженим органом на купівлю іноземної валюти, з урахуванням діючих на час подання заяви обмежень щодо строку та/або суми купівлі іноземної валюти, встановлених Національним Банком України або органом центральної влади.

**5. Вимоги до якості послуг, що закуповуються:**

Послуги щодо купівлі, продажу та конвертації іноземних валют надаються відповідно до діючих законодавчих актів України.

**6. Вимоги до надання Учасником дозволу(ів) або ліцензії(ій) на провадження певного виду господарської діяльності, що стосується предмету закупівлі, якщо отримання такого дозволу(ів) або ліцензії(ій) на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством:**

Документи зазначені в пунктах 10-13 розділу II Додатку 2 до документації конкурсних торгів.

**7. Інші вимоги:**

Валюта пропозиції конкурсних торгів - гривня.

## ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ про закупівлю послуг

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Замовник (Клієнт) доручає, а Учасник (Банк) зобов'язується на підставі заяв клієнта про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти та інших документів Клієнта (далі - Заява) здійснити за рахунок Клієнта послуги з купівлі/продажу/конвертації безготівкової іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України на умовах, визначених цим Договором і Заявами Клієнта.

Код предмета закупівлі на основі Державного класифікатору ДК 016:2010 за показником п'ятого знаку 64.99.1 «Послуги фінансові, крім страхування та пенсійного забезпечення, інші, н. в. і. у.».

### 2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Комісійна винагорода Банку визначається як відсоток від суми операції.

Комісія за купівлю валюти - \_\_\_\_\*(заповнюється Учасником) % від суми витраченої на купівлю іноземної валюти;

Комісія за продаж валюти - \_\_\_\_\*(заповнюється Учасником) % від суми одержаної від продажу іноземної валюти;

Комісія за конвертацію валюти - \_\_\_\_\*(заповнюється Учасником) % від суми валюти, що підлягає конвертації (сплачується в гривнях по курсу Національного банку України).

Всі комісії сплачуються у гривнях.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

#### 3.1. Банк зобов'язується:

3.1.1. На підставі Заяв Клієнта, які подані Банку до 11-00 години забезпечити продаж/конвертацію валюти в повному обсязі в день подання Заяви, або на наступний день, якщо Заява подана Замовником після 11-00 години.

3.1.2. Банк зобов'язаний забезпечити купівлю необхідної кількості валюти в повному обсязі, зазначеному в Заяві Клієнта, протягом банківського дня, якщо відповідна Заява надана до 11-00 та наступного банківського дня, якщо Заява надана після 11-00, або в строки, які не перевищують мінімальний строк встановлений уповноваженим органом на купівлю іноземної валюти, з урахуванням діючих на час подання Заяви обмежень щодо строку та/або суми купівлі іноземної валюти, встановлених Національним Банком України або органом центральної влади.

3.1.3. Повідомляти Клієнту наступну інформацію згідно з вимогами чинного законодавства України за вимогою Клієнта:

- про суму купленої/проданої/конвертованої іноземної валюти;
- про курс, за яким іноземна валюта була куплена/продана/конвертована на міжбанківському валютному ринку України;
- про суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цих операцій.

Вищезазначена інформація надається за кожним рахунком і за кожним видом валют окремо.

#### 3.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.1. Подавати до Банку Заяви у порядку, визначеному чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку

3.2.2. Перераховувати Банку кошти для виконання ним Заяв Клієнта.

3.2.3. Сплачувати Банку вартість послуг з купівлі/продажу/конвертації безготівкової іноземної валюти, у розмірі та порядку, передбачених Договором про закупівлю.

#### 3.3. Клієнт має право:

3.3.1. Відкликати Заяви у повній або частковій сумі.

#### 3.4. Банк має право:

3.4.1. Повертати Клієнту без виконання Заяви у строки, визначені чинним законодавством України:

- у разі, якщо Заяви оформлені з порушенням вимог чинного законодавства України.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Сторони зобов'язані забезпечувати збереження банківської таємниці відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням вимог законодавства України у сфері державних закупівель.

#### **5. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір укладається та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2016 року включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

---

Посада, ПІБ Уповноваженої особи Учасника\*

---


підпис  
м.п. (за наявності)

\* Заповнюється Учасником



### ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ КОНВЕРТУ

1. Лицевий бік конверта пропозиції конкурсних торгів:

<hr/> <i>(повне найменування/ПІБ Учасника)</i> <hr/> <i>(місцезнаходження/місце проживання Учасника)</i> <hr/> <i>(ПІБ відповідальної особи за подання пропозиції конкурсних торгів)</i> <hr/> <i>(код ЄДРПОУ (номер ДРФО), номери контактних телефонів та факсу Учасника)</i>	
<b>Пропозиція конкурсних торгів</b> _____ <b>для процедури - відкритих торгів</b> <i>(назва Учасника)</i>	
<p style="text-align: center;"><b>Послуги фінансові, крім страхування та пенсійного забезпечення, інші, н. в. і. у. (фінансові послуги банків з купівлі, продажу та конвертації валют)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>В комітет з конкурсних торгів Державного підприємства зовнішньоекономічної діяльності «Укрінтеренерго» вул. Фрунзе, 85, м. Київ, 04080, Україна</b></p>	

2. Зворотній бік конверта пропозиції конкурсних торгів маркується написом «**Не відкривати до \_\_\_\_\_**» (зазначається Учасником дата та час розкриття пропозиції конкурсних торгів) та скріплюється печаткою (за наявності) Учасника у місці склеювання конверта згідно з вимогами п. 3.1. документації конкурсних торгів.